

• CONTRATAÇÕES CNE •

ASSISTENTE TÉCNICO - DMF (PRESENCIAL)

Descrição da Função:

- Receção e expedição de encomendas;
- Atendimento telefónico;
- Gestão administrativa do armazém;



Perfil:

- Educação ao nível do secundário;
- Experiência na gestão de armazéns (preferencial);
- Conhecimentos de informática como utilizador;
- Disponibilidade para trabalhar pontualmente ao fim de semana;
- Ser ou ter sido escuteiro será valorizado;
- Pessoa responsável, versátil, organizada, autónoma, dinâmica, com capacidade de trabalho em equipa e resolução de problemas e que não resista a um desafio...

ASSISTENTE CONTABILIDADE (PRESENCIAL)

Descrição da Função:

- Tratamento e registo dos documentos contabilísticos;
- Outras funções de apoio ao departamento administrativo e financeiro.

Perfil:

- Educação ao nível do 12º ano, ou frequência universitária;
- Experiência profissional em funções similares;
- Conhecimentos de software Primavera na ótica do utilizador (preferencial);
- Conhecimentos de contabilidade geral;
- Conhecimentos de SIIC serão valorizados;
- Ser ou ter sido escuteiro será valorizado;
- Pessoa responsável, versátil, organizada, autónoma, dinâmica, com capacidade analítica, de trabalho em equipa e resolução de problemas e que não resista a um desafio...

Caso consideres que o teu perfil corresponde ao pretendido, envia-nos a tua candidatura para gestao@escutismo.pt até ao próximo dia **7 de fevereiro de 2025**.